

Algemene reis- en leveringsvoorwaarden Touringcarbedrijf “De Mulder Tours”.

Artikel 1 – Leidende bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Reisorganisator: De Mulder Tours, gevestigd Peelweg 9, 5813 AD te Ysselsteyn.

Opdrachtgever/Reiziger: De wederpartij, welke touringcarbedrijf De Mulder Tours opdracht heeft gegeven een reis uit te voeren, of degene ten behoeve voor wie de reis is bedoeld.

Artikel 2 – Totstandkoming overeenkomst

1. De totstandkoming overeenkomst.

De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de reiziger van het aanbod van de reisorganisator. Na totstandkoming van de overeenkomst, ontvangt de reiziger schriftelijk of langs elektronische weg zo spoedig mogelijk hier een bevestiging van, eventueel in de vorm van een offerte of factuur. Wijzigingen na de overeenkomst moeten altijd tijdig gemeld worden, dit kan extra kosten opleveren.

2. Kennelijke fouten.

Kennelijke fouten en/of vergissingen binden de reisorganisator niet.

3. Informeerplicht reiziger.

De reiziger verstrekt de reisorganisator voor, of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst, alle gegevens omtrent hemzelf en de door hem aangemelde reis, die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe behoren, indien beschikbaar, het nummer van zijn mobiele telefoon en/of e-mailadres. Tevens vermeldt de reiziger bijzonderheden omtrent de hoedanigheid of de samenstelling van de door hem aangemelde groep reizigers, die van belang kunnen zijn, voor de goede uitvoering van de reis door de reisorganisator.

4. Akkoord

Schriftelijk akkoord van de offerte voor bevestiging. Dit dient binnen het aangegeven tijdbestek te worden voldaan, wordt de offerte na het tijdbestek bevestigd, dan is die niet meer geldig en kunnen de kosten veranderd zijn.

5. Rolstoelvervoer

Wanneer er gebruik gemaakt wordt van rolstoelvervoer moet dit vooraf gemeld zijn bij de reisorganisator. Bij gebruik van rolstoelvervoer worden het aantal overige zitplaatsen minder.

Artikel 3 – Betaling

1. Aanbetaling.

Bij de totstandkoming van de overeenkomst, dient een aanbetaling van de overeengekomen reissom te worden voldaan, welke in de bevestiging van de overeenkomst wordt vermeld. (Aanbetaling kan geëist worden, is niet altijd van toepassing). De reisorganisator bepaalt vooraf, welk bedrag aanbetaald dient te worden.

2. Reissom.

De reissom moet uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum betaald zijn. Wanneer de factuur niet binnen het tijdsbestek betaald is, kunnen er extra administratiekosten in rekening gebracht worden.

Bij meerdaagse reizen, waarbij de aanbetaling niet tijdig wordt ontvangen, wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd binnen 7 dagen voor de vertrekdatum. De reisorganisator heeft het recht om de daarvoor verschuldigde annuleringskosten in rekening te brengen. (zie artikel 7).

Artikel 4 – Reissom

De gepubliceerde reissom geldt voor de complete reis, tenzij anders aangegeven.

Hierin zijn inbegrepen de diensten en voorzieningen zoals in de offerte/factuur vermeldt.

Artikel 5 – Informatie

De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben van benodigde documenten, zoals geldig identiteitsbewijs. (Bijvoorbeeld: paspoort bij het overgaan van een landsgrens).

Artikel 6 – Reisinformatie/planning

De reiziger zorgt ervoor dat benodigde reisinformatie/planning uiterlijk 14 dagen voor de dag van vertrek in het bezit is van de reisorganisator, tenzij dit redelijkerwijs niet van de reiziger kan worden verwacht, dit moet vooraf schriftelijk besproken zijn en waarbij de reiziger garant staat voor eventuele extra kosten. Wanneer aanvang van de reis al binnen de 14 dagen valt moet dit ook duidelijk besproken zijn en is dit de zorg van de reiziger.

Artikel 7 – Annulering door de reiziger

Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, is de reiziger, naast eventuele verschuldigde reserveringskosten, de volgende annuleringskosten verschuldigd:

1. Meerdaagse reis (vanaf 2 dagen)

- Bij annulering tot 1 maand voor vertrek: 50% van de reissom.
- Bij annulering 14 dagen voor vertrek: 75% van de reissom.
- Bij annulering binnen 1 week voor vertrek: 90% van de reissom.
- Bij annulering binnen 24 uur voor vertrek of later: 100% van de reissom.

2. Dagtochten

- Bij annulering tot 14 dagen voor vertrek: 50% van de reissom.
- Bij annulering 7 dagen voor vertrek: 75% van de reissom.
- Bij annulering binnen 24 uur voor vertrek of later: 100% van de reissom.

Artikel 8 – Opzegging door de reisorganisator

De reisorganisator heeft het recht de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan: omstandigheden die van zodanige aard zijn, dat verdere gebondenheid van de reisorganisator aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en overmacht

1. De reisorganisator is verplicht tot uitvoering van de verwachtingen, die de reiziger op grond van de overeenkomst, redelijkerwijs mocht hebben.
2. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor het niet of behoorlijk uitvoeren van de reisovereenkomst, voor zover de tekortkomingen niet te wijten zijn aan zijn/haar schuld, noch krachtens de Nederlandse Wet, of in het verkeer in Nederland geldende opvattingen, voor haar rekening komen.
3. De reisorganisator aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor het niet of niet naar behoren uitvoeren van de reisovereenkomst, indien de tekortkomingen veroorzaakt zijn door de opdrachtgever/reizigers.
4. De reisorganisator aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor schade, verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen waardoor een reis- en/of annuleringsverzekering géén dekking pleegt te geven.
5. Onder overmacht wordt verstaan: abnormale en onvoorzienbare omstandigheden, die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 10 – Verplichtingen van de reiziger(s)

De reizigers zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de reisorganisator, ter bevordering van de goede uitvoering van de reis en zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag, van een correcte reizigers.

De reiziger die zodanig hinder of last oplevert, dat een goede uitvoering van de reis daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door de reisorganisator (voortzetting) van de reis worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de reiziger, indien en voor zover de gevolgen van hinder of last hem kunnen worden toegerekend.

Artikel 11 – Onvoorzien kosten

Schoonmaakkosten: mocht de bus door onzorgvuldig gebruik vuiler dan gebruikelijk zijn geworden, wordt er een bedrag van minimaal €100,- in rekening gebracht. Dit bedrag mag de reisorganisator zelf verhogen, wanneer dit nodig blijkt te zijn.

Schade aangebracht door reiziger op, aan of in de bus wordt in rekening gebracht, wanneer er geen persoon aan te wijzen valt, is de opdrachtgever hier verantwoordelijk voor.

Eventuele extra verreden kilometers dan (vermeldt op de offerte/factuur) kunnen als meerprijs na afloop van de reis inrekening worden gebracht. Ook parkeerkosten, extra uren, milieuzone- en toll-/mautkosten kunnen na afloop worden doorberekend.

Artikel 12 – Rente en incassokosten

De reiziger die niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens de reisorganisator heeft voldaan, is over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts is hij gehouden tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten gelijk aan 15% van het gevorderde, tenzij dit bedrag, incassowerkzaamheden en het verschuldigde bedrag in aanmerking nemende, onredelijk is.

Artikel 13 – Klachten

Een tekortkoming van de uitvoering van de overeenkomst, dient ter plaatste zo spoedig mogelijk gemeld te worden zodat, naar een oplossing kan worden gezocht. Als een klacht niet bevredigend is opgelost, moet deze uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van de reis worden ingediend bij de reisorganisator. De reisorganisator zal uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klachten schriftelijk een inhoudelijke reactie geven.

Artikel 14 – Geschillen

Als een klacht niet tijdig tot tevredenheid of als te zake geen genoegdoening is verschaft, kan de reiziger desgewenst tot uiterlijk twee maanden na afloop van de reis (of na de oorspronkelijke vertrekdatum) het geschil schriftelijk voorleggen aan de geschillencommissie.

De commissie behandelt uitsluitend klachten van natuurlijke personen, die niet handelen in de uitoefening van een beroep op bedrijf. De geschillencommissie doet een uitspraak onder de voorwaarden, vast gesteld aan elkaar, in het desbetreffende reglement. De beslissing van de geschillencommissie geschiedt, bij wege van de partijen bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De kosten voor de te behandelen klacht, dienen betaald te worden, door de partij die de klacht voorlegt bij de geschillencommissie.

Het Nederlandse recht is van toepassing op de overeenkomst, die op basis van deze reisvoorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of aangevuld, tenzij op grond van dwingende regels ander recht van toepassing is. De reiziger die geen gebruik wenst te maken van de in het vorige lid genoemde bindende adviesprocedure, heeft het recht zich tot de bevoegde rechter te wenden.

Artikel 15 – Verhuur Touringcar

Het huren van de touringcar zonder chauffeur is niet mogelijk. Uitgezonderd is, wanneer de bus gebruikt wordt voor lesdoeleinden. De huurder/rijschool is verantwoordelijk voor alle juiste documenten, die nodig zijn voor het geven van les met de touringcar. Ook moet de instructeur de juiste papieren en praktijkervaring hebben voor het rijden/lesgeven in de touringcar, hiervoor is "De Mulder Tours" niet verantwoordelijk. "De Mulder Tours" is ervoor verantwoordelijk dat de touringcar is uitgerust voor lesdoeleinden. Het is niet toegestaan wanneer de touringcar gehuurd wordt voor lesdoeleinden, om de touringcar door te verhuren, uitlenen of te gebruiken voor derde werkzaamheden.

Het rijden door een milieuzone is altijd het risico voor de huurder, die dient er indien nodig een ontheffing voor aan te vragen. De kosten daarvoor zijn voor rekening van de huurder/rijschool. Eventuele gereden verkeersboetes zijn altijd voor rekening van de huurder/rijschool.

In geval van schade op, aan, of in de touringcar wordt er per schadegeval een maximum bedrag van €2500,- excl. btw inrekening gebracht. In dien het gaat om bovenhoofdse schade of die ontstaat door opzettelijk handelen of nalaten van de huurder/bestuurder wordt een maximum bedrag van €5000,- excl. btw inrekening gebracht. Onder bovenhoofdse schade wordt verstaan alle schade aan de bovenzijde van het voertuig tot 1 meter onder de dakrand en de schade ontstaan aan derde, tegenpartij.

Artikel 16 – Algemene bepalingen

De reisorganisator en opdrachtgever komen uitdrukkelijk overeen, dat op de gesloten reisovereenkomst geen andere algemene, dan wel bijzondere voorwaarden, dan de onderhavige van toepassing zijn. Indien opdrachtgever met enige verplichting in gebreke blijft, is de reisorganisator bevoegd alle bescheiden van de opdrachtgever onder zich te houden aan de verplichtingen, zolang opdrachtgever niet aan zijn plicht heeft voldaan. Opdrachtgever vrijwaart de reisorganisator voor alle aanspraken van reiziger(s) of derden, welke het gevolg zijn van handelen of nalaten van opdrachtgevers c.q. de betrokken reiziger(s). Alle geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van de reisovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor zover de wet dit toelaat, terwijl voorts op de reisovereenkomst Nederlands recht van toepassing zal zijn. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige reisovereenkomst.

Na het akkoord geven van de reis opdracht zijn deze algemene voorwaarde van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn op 8 november 2024. gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.